

「技術レポートの書き方」セミナー

日時： 2011年1月28日(金) 10:00 ~ 16:45

会場： 東京・機械振興会館 B3階 B3-6号室
(東京都港区芝公園3-5-8)

受講料： 39,000円(テキスト・昼食付き、消費税込み)

[早期割引] 35,100円(テキスト・昼食付き、消費税込み)
12月28日までにお申込みの場合は、10%引きで受講いただけます。

講師： 嶋村 譲 氏

有限会社パルビット研究所 代表取締役社長。
東京理科大学工学部電気工学科卒、青山学院大学大学院修士課程修了。中小企業診断士。日立エンジニアリング株式会社にて主任技師としてシステム設計、企業情報システム導入などに従事した後、大学教授などを経て、現職に至る。現在は、企業における経営改革および問題解決、情報システムの導入・活用支援、人材育成を専門とした活動を行っている。

セミナーの概要とプログラム

[ねらい] 技術者は文章を書くのが苦手と言われますが、技術者にとっても社内外の情報伝達手段としてレポート作成は重要であり、苦手では済まされません。本セミナーでは、技術者の方々を対象に、どうすれば論理的に筋が通っていて、わかり易いレポートを書くことができるかをテーマに講義と演習を行います。講義では、文章の他にビジュアルな表現を活用した効果的な資料作成方法についても解説します。また、演習は研修終了後すぐに仕事に役立つように実践的な内容になっています。

[対象者] 初級から中堅技術者

【1】 技術レポートの概要

- 1.1 種類と目的
- 1.2 技術レポートの例
- 1.3 技術レポートの特徴

【2】 技術レポートの文章

- 2.1 明快な論理構成
- 2.2 簡潔で正確な表現
- 2.3 読み易い文章とは？

【3】 技術レポートのメディアと書式

- 3.1 紙媒体でのレポート
- 3.2 電子媒体でのレポート
- 3.3 メディアに対応した書式と特徴

【4】 技術レポート作成のコツ

- 4.1 目的を明確にする
- 4.2 読み手を想定して書く
- 4.3 段階的に詳細化する

【5】 技術レポートの作成技法

- 5.1 パワーポイントによる作成
- 5.2 表とグラフの活用
- 5.3 デジカメ、スキャナ等による画像の活用

【6】 演習

- 6.1 講師が提示する「装置」についてのレポート作成
- 6.2 受講者が選んだテーマによるレポート作成

必要事項をご記入の上、切り取らずにA4のままFAXでお送りください。

お申込みコース 「技術レポートの書き方」セミナー		
会社名		
部署		
受講者名		
〒		
会社住所		
TEL		
E-mail		
お支払い方法	銀行振込	会場での現金払い

お申込みについて

左記申込み欄に必要事項をご記入の上、FAXでお申込みください。または、同項目をEメールにご記入の上、info@innovia.jp までお送りください。

お申込みを受付け次第、受講券と請求書をお送りします。
受講料は、銀行振込、または当日会場での現金払いとなります。

お申込み・お問合せ先

TEL: 03-3556-6862 FAX: 03-3556-6863

E-mail: info@innovia.jp

株式会社イノービア

〒102-0083 東京都千代田区麹町1-6-9 DIK麹町ビル7F
<http://www.innovia.jp>



FAX: 03 - 3556 - 6863